

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

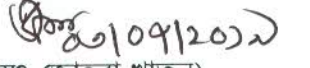
নং-১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৫.১৭.১৯৩

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৬
০৩ জুলাই ২০১৯

বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ
কাঠামোর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন এবং ৩০/০৬/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার
কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) পাতা।


(মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন)
উপ-সচিব (প্রশাসন-৪)
ফোন: ০২-৯৫৬৭১০১

সিনিয়র সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা)।

অনুলিপি:

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য মন্ত্রণালয়

ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-মেইলে প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:৪)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপসচিব (প্র:৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:১)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (প্র:৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:৪)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্র:৪)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট (সংশোধন) আইন, ২০১৯	চূড়ান্তকরণ	৫	তারিখ	উপসচিব (চলচ্চিত্র-২)	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র পাইরেসি নিরোধ আইন, ২০১৯	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	উপসচিব (চলচ্চিত্র-১)	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০			
						অর্জন							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (প্র:৪)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৯ ৩০.১১.১৯ ২৮.২.২০ ৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৯	৩০.১১.১৯	২৮.০২.২০	৩০.৪.২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রঃ৪)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৯ ৩০.১১.১৯ ২৮.২.২০ ৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.১৯	৩০.১১.১৯	২৮.০২.২০	৩০.৪.২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রেস-২)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-					৩১.১.১৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশা-৪	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১ / সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১ / সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	যুগ্ম-প্রধান / উপসচিব উপসচিব	৩১.৭.১৯ ৩১.১০.১৯ ৩১.১.২০ ৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.১.২০	৩০.৪.২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্মপ্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মপ্রধান	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১			
						অর্জন							
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্মপ্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্র:১)/সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৭.১৯ ৩১.১০.১৯ ৩১.১.২০ ৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.১.২০	৩০.৪.২০			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্র:১)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (প্র:১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অধি:	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা/অধি:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্যচিত্র তৈরি	নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র	৩	সংখ্যা	উপসচিব	১৫.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯						
						অর্জন							

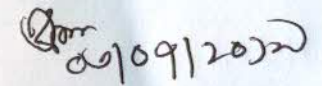
১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এবং বিটিভিতে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)			৫	(টিভি-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)		অর্জন							
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/ জিঞ্জেল তৈরি এবং বেতারে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত কথিকা/ গান/ জিঞ্জেল	৩	সংখ্যা ১০০	উপসচিব (বেতার-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০			
৯.৩ দুর্নীতি বিরোধী টেলিগ্রাম/স্পট তৈরি এবং সিনেমা হলে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত টেলিগ্রাম/ স্পট	৩	সংখ্যা ১০	উপসচিব (চলচ্চিত্র-১)/ উপসচিব (প্রেস-১)	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০			
৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র- পত্রিকায় প্রচার	প্রচারিত ফিচার/ প্রবন্ধ	৩	সংখ্যা ১০	উপসচিব (তগ-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০			
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশা-১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্র:১)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩০.৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৪.২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১৬ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট	৩.৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৭.১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন
উপসচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা, ২০১৮-২০১৯ সালের মূল্যায়ন এবং ২০১৯-২০২০ সালের প্রণীত খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়
তারিখ : ৩০.০৬.২০১৯ খ্রি:
সময় : বিকাল ৪.০০ টা
স্থান : সভাকক্ষ (ভবন নং-০৪, কক্ষ নং-৮৩৪)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা উপস্থাপনের জন্য তিনি উপ-সচিব (প্রশা:৪)কে আহ্বান জানান। উপ-সচিব (প্রশা:৪) সভাকে জানান মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করে প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনের কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করে প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে (পতাকা-খ)। এ প্রতিবেদনের কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে আরো জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে (১৭.৬.২০১৯) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর খসড়া নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফিডব্যাক কর্মশালার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিবেদনটি ক্রমিক-৯ এ উল্লিখিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (ন্যূনতম ০৫টি) সংশোধনপূর্বক ০৩-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে পুনরায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।



(চলমান পাতা-২)

(পূর্ব পৃষ্ঠার পর)

সে মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম অনুমোদিত হলে প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে:-

১. দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্য চিত্র তৈরি করে বিটিভিতে প্রচার;
২. দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/জিঞ্জেল তৈরি করে বাংলাদেশ বেতারে প্রচার;
৩. দুর্নীতি বিরোধী টেইলর/স্পট তৈরি করে সিনেমা হলে প্রদর্শন;
৪. দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার;
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে-

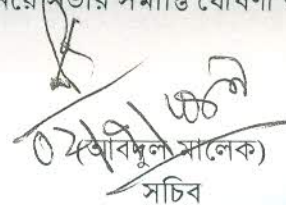
(ক) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়, যা নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়, যা নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ক্রমিক-৯ এ উল্লিখিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম অনুমোদিত হয়, যা প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করতে হবে:-

১. দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্য চিত্র তৈরি করে বিটিভিতে প্রচার।
২. দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/জিঞ্জেল তৈরি করে বাংলাদেশ বেতারে প্রচার।
৩. দুর্নীতি বিরোধী টেইলর/স্পট তৈরি করে সিনেমা হলে প্রদর্শন।
৪. দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার।
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৫। আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০২/০৬/১৯
সচিব